

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Gorenjska košarica za podeželje, z dne 23. 02. 2023 (in Aneksa št. 1 k tej Pogodbi, z dne 20. 10. 2023), je Skupščina LAS Gorenjska košarica za podeželje (v nadaljevanju: upravni odbor) na svoji 2. redni seji dne, 15. 2. 2024 sprejel

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LAS GORENJSKA KOŠARICA ZA PODEŽELJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela skupščine ter druge zadeve, pomembne za delo in odločanje Skupščine LAS Gorenjska košarica za podeželje (v nadaljevanju: LAS GK za podeželje), ki niso določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS GK za podeželje (in Aneksom št. 1 k tej Pogodbi; v nadaljevanju: pogodba).

(2) S poslovnikom o delu skupščine (v nadaljevanju: s poslovnikom) se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, potek sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanje zapisnika ter vročanje zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

1

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za člane skupščine LAS GORENJSKA KOŠARICA ZA PODEŽELJE.

II. ORGANIZACIJA IN NALOGE SKUPŠČINE

3. člen

Organizacija, naloge in pristojnosti skupščine so določene s Pogodbo in Pravilnikom.

III. SEJE SKUPŠČINE

4. člen

(1) Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.

(2) Skupščina dela in odloča na sejah, ki so redne, izredne oz. dopisne. Seje vodi Predsednik LAS, ki lahko za potrebe vodenja sej določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.), v času njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča Podpredsednik LAS. Ustanovno sejo skupščine do izvolitve Predsednika LAS vodi predstavnik vodilnega partnerja.

(3) Skupščino skliče Predsednik glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik skliče skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik na podlagi zahteve ne skliče skupščine na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

5. člen

(1) Sklic redne seje skupščine s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

(2) Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo skupščine pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora skupščina zaradi interesov LAS hitro odločati. Tako sklicana seja skupščine lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(3) Skupščina lahko odloča tudi ne da bi se sestala na seji, to je dopisno. V tem primeru morajo biti člani LAS sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Svoje odločitve v primeru dopisnih sej sporočijo člani LAS po elektronski pošti na naslov in v roku, ki je naveden na sklicu seje.

(4) Seje skupščine se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

(4) V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje skupščine k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike.

(5) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi vodilni partner.

6. člen

(1) O sejah skupščine se izdela zapisnik. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate. Zapisnik se potrdi na naslednji seji. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik skupščine LAS.

IV. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE SKUPŠČINE

7. člen

(1) Skupščina je sklepčna, če so na seji zastopani vsi trije sektorji (javni, zasebni in gospodarski) in je na seji prisotnih več kot polovica članov. Če skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu. Skupščina odločitve sprejema z navadno večino prisotnih članov.

(2) Vsak član LAS ima 1 glas, razen v primeru, ko ima en sektor glede na prisotnost članov prevladujoč vpliv pri glasovanju oziroma odločanju. Takrat imajo člani preostalih sektorjev višje ponderirano število glasov, s čimer se zagotovi, da noben sektor nima prevladujočega vpliva na odločanje oziroma glasovanje.

(3) Vsak predstavnik ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

(4) Upravni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu.

(5) V primeru neodločenega izida glasovanja, se glasovanje ponovi, dokler ni doseženo soglasje večine prisotnih članov.

(6) Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če skupščina na seji ne sklene drugače.

3

8. člen

(1) Člani LAS na seji obravnavajo točke dnevnega reda po vrstnem redu, določenem na vabilu.

(2) Predsednik ali vsak predstavnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča skupščina z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

(4) Predsednik upravnega odbora po zaključeni razpravi ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

9. člen

(1) Za red na seji skrbi Predsednik. Predsednik opomni člana LAS ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član LAS po opominu še naprej moti delo skupščine, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

(2) O odstranitvi odloča skupščina z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

10. člen

(1) Seja skupščine se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu skupščine prekine ali odloži.

V. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL ZA SKUPŠČINO

11. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LAS Gorenjska košarica za podeželje in s tem tudi za skupščino izvaja vodilni partner LAS Gorenjska košarica za podeželje, t. j. Poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta Poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina in ga podpiše Predsednik LAS. Ta Poslovnik se objavi na spletni strani LAS Gorenjska košarica za podeželje.

4

Kranj, 15. 2. 2024



Predsednik LAS GK za podeželje