



Lokalna akcijska skupina:  
LAS GORENJSKA KOŠARICA ZA PODEŽELJE

Vodilni partner LAS:  
Regionalna razvojna agencija Gorenjske  
BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj  
Cesta Staneta Žagarja 37  
4000 Kranj

# 1. JAVNI POZIV ZA IZBOR PROJEKTOV

v okviru Strategije lokalnega razvoja za LAS Gorenjska košarica za  
podeželje v letu 2025

1

---

Evropski sklad za regionalni razvoj  
**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**



Kranj, 17. 2. 2025



## VSEBINA

1. JAVNI POZIV.....	4
1.1 Osnovni podatki o javnem pozivu .....	4
1.2. Pravna podlaga.....	6
1.3. Predmet javnega poziva .....	7
1.4. Območje izvajanja projektov.....	11
1.5. Upravičenci .....	12
1.6. Soglasja in dovoljenja v skladu s področno zakonodajo .....	13
1.7. Oblike podpore ter upravičeni in neupravičeni stroški.....	14
1.7.1 Oblike podpore .....	14
1.7.2 Upravičeni stroški .....	16
1.7.3 Uveljavljanje DDV.....	17
1.7.4 Neupravičeni stroški .....	17
1.8. Finančne določbe in predplačilo .....	18
1.8.1 Finančne določbe in stopnja javne podpore.....	18
1.8.2 Trajanje projekta .....	19
1.8.3 Predplačilo.....	19
1.8.4 Državne pomoči .....	20
1.9 Ostali pogoji za sofinanciranje projektov .....	21
1.10 Pogoji in merila izbora projektov .....	27
1.11 Postopek odobritve vlog.....	34
1.12 Razpisna dokumentacija.....	35
1.13 Predložitev vloge .....	36
1.14 Dodatne informacije o javnem pozivu.....	36
1.15 Obvestilo upravičencem glede obdelave podatkov pri javnem pozivu .....	37
1.16 Pravica LAS .....	38
2. PRIJAVNI OBRAZCI .....	39
A. PRIJAVNICA.....	39
B. FINANČNI NAČRT .....	84



**BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj**, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica za podeželje, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju LAS) na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD);
- Odločbe MKGP o potrditvi SLR in LAS številka 331151-7/2023/25, z dne 17. 1. 2024;
- Sklepa št. 3.2 o potrditvi javnega poziva, ki ga je Upravni odbor LAS sprejel na svoji seji dne, 19.12. 2024 .

Objavlja

3

1. JAVNI POZIV  
za izbor projektov za izvajanje  
Strategije lokalnega razvoja LAS Gorenjska košarica za  
podeželje v programskem obdobju 2021 – 2027, ki se  
bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega sklada za  
regionalni razvoj

## 1. JAVNI POZIV

### 1.1 Osnovni podatki o javnem pozivu

Razpisovalec	LAS Gorenjska košarica za podeželje
Vodilni partner LAS Gorenjska košarica za podeželje	Regionalna razvojna agencija Gorenjske, BSC, d.o.o, Kranj
Namen javnega poziva	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za podeželje na območju LAS Gorenjska košarica za podeželje v letu 2025 iz <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b>.</p> <p>Javni poziv se izvaja na podlagi 4. člena Uredbe LEADER/CLLD v okviru podpore za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju <b>MKRR</b>) v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju <b>ESRR</b>)</p>
Območje izvajanja projekta	<b>Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddvor, Šenčur in Trzič</b>
Trajanje projekta	Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na MKRR. Projekt lahko traja največ <b>36 mesecev od podpisa pogodbe</b> oz. mora biti zaključen najkasneje do 31. 08. 2029.
Razpoložljiva sredstva	<b>Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 500.000,00 EUR.</b>
Oblika podpore	<p><b>Projekti neinvesticijske narave</b> so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.</p> <p><b>Projekti investicijske narave</b> so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.</p>
Višina javne podpore	<p><b>Za individualne projekte do 40.000 EUR, za partnerske projekte do 80.000 EUR</b></p> <p>Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša <b>80 %</b> upravičenih stroškov projekta.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad in proračun Republike Slovenije. Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija podpora Evropske unije 40 % in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 60 %.</p>
Predplačila	Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (ZIPRS), dovoljeno

	predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju za sklad ESRR.
Datum objave poziva	17. 2. 2025
Rok in način za oddajo vlog	Javni poziv je odprt do 31. 03. 2025. Način za oddajo vlog: 1) <b>priporočeno po pošti na naslov:</b> LAS Gorenjska košarica za podeželje, BSC, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj. Upoštevajo se vloge, ki so bile oddane najkasneje do vključno 31. 03. 2025. ali 2) <b>osebna vročitev</b> najkasneje do 31. 03. 2025. do 12.00 ure v sprejemno pisarno vodilnega partnerja na naslov BSC, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj.
Razpisna dokumentacija	Razpisna dokumentacija je dostopna na naslednji povezavi: <a href="https://podezelje.las-gorenjskakosarica.si/javni-pozivi/">https://podezelje.las-gorenjskakosarica.si/javni-pozivi/</a>
Informacije o javnem pozivu	Po elektronski pošti: <a href="mailto:las@bsc-kranj.si">las@bsc-kranj.si</a> Po telefonu: vsak delovnik med 9. in 14. uro. Osebno na sedežu vodilnega partnerja LAS Gorenjska košarica za podeželje, BSC, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (po predhodnem dogovoru).  <b>Kontaktne osebe:</b> - Nina Zupan, tel. 04 281 72 46 - Mitja Mežnar, tel. 04 281 72 48  <b>Zadnji rok za oddajo vprašanj:</b> 21. 3. 2025 do 14. ure

Za izvedbo 1. Javnega poziva za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Gorenjska košarica za podeželje v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju 1. Javni poziv LAS – ERR) se kot osnovni predpis uporablja **Uredba LEADER/CLLD**, ki je dostopna [TUKAJ](#).

Javni poziv je podvržen tudi drugi zakonodaji in če je v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **SLR**, ki je dostopna na [TUKAJ](#).

## 1.2. Pravna podlaga

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljevanju: **Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljevanju: **Uredba 2021/1058/EU**);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list 21/2023);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do 2027, Uradni list RS, št. 132/2023 in Uredba o spremembah in dopolnitvah te Uredbe, Uradni list RS št. 56/2024 (v nadaljevanju: **Uredba LEADER/CLLD**);
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ki ga je Evropska komisija odobrila dne 12. 12. 2022 s sklepom št. C(2022)9473;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 s spremembami);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2), (Uradni list 20/2011);
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, zadnja veljavna verzija;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 zadnja veljavna verzija (**v nadaljevanju: NUS**);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2023/25 z dne 17. 01. 2024 (v nadaljevanju MKGP) o potrditvi LAS in SLR;
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za podeželje za programsko obdobje 2021–2027, potrjena z Odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2023/25 z dne 17. 01. 2024 o potrditvi LAS in SLR (v nadaljevanju: **SLR**);
- Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Gorenjska košarica za podeželje, sprejet 19. 12. 2024 (v nadaljevanju: **Pravilnik**);
- Sklepa Upravnega odbora LAS Gorenjska košarica za podeželje o potrditvi 1. javnega poziva z dne 19. 12. 2024.

### 1.3. Predmet javnega poziva

Predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva so projekti, ki so **skladni s specifičnim ciljem (RS05.2) sklada ESRR oziroma ukrepa CLLD in obravnavajo potrebe, določene v SLR ter izvajajo ukrepe SLR**. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

#### Specifični cilj sklada ESRR

Podpora iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ukrepa CLLD in specifičnega cilja:

**»Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.«**

**Cilj specifičnega cilja** je prispevanje k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, zagotavljanje ustrezne dostopnosti storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšanje področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja, krepitev kompetenc ter skrb za prikrašanje skupine.

**Ciljne skupine, ki jih podpira ESRR:** podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

V skladu s Programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji so vlaganja namenjena izgradnji vključujoče družbe in nadaljnjemu celostnemu družbenogospodarskemu razvoju v območjih lokalnih akcijskih skupin, s posebno pozornostjo na zmanjšanju razlik med socialno-ekonomsko prikrašanimi osebami in območji. Strategije lokalnega razvoja morajo naslavljati podporo trajnostnim oblikam lokalnega podjetništva, inovacijam glede uporabe lokalnih virov, turizma, varovanju naravne in kulturne dediščine, revitalizaciji javnih površin za skupno uporabo, preventivi in varovanju zdravja, medgeneracijskemu sodelovanju, krepitvi kompetenc, skrbi za starejše, mlade in druge prikrašane skupine ter socialni vključenosti.

7

**Vsak projekt, ki se sofinancira iz EU skladov mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU** v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU:

1. Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah,
2. Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov,
3. Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti,
4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 Pogodbe o delovanju EU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17), Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.



## Tematska področja ukrepanja in ukrepi

**Predmet sofinanciranja so projekti, ki s svojimi rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR.**

Na podlagi prepoznanih potreb in potencialov območja LAS Gorenjska košarica za podeželje in v skladu s postavljenimi cilji SLR LAS Gorenjska košarica za podeželje za obdobje do leta 2027, je v **treh tematskih področjih** ukrepanja opredeljenih **šest ukrepov** za izvajanje projektov, ki so usklajeni z usmeritvami pristopa LEADER/CLLD. Tematska področja ukrepanja in ukrepi katerih izvajanje bo podprto s tem javnim pozivom za doseganje zastavljenih ciljev in kazalnikov so podrobneje predstavljene v SLR.

**Projekt se umesti v posamezno tematsko področje ukrepanja, znotraj katerega se izbere ukrep s kazalnikom (učinka in rezultata), ki ga mora zasledovati.**

Projekt mora načrtovati in dosegati **najmanj enega od navedenih kazalnikov SLR** znotraj ukrepa, ki ga zasleduje.

Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredelijo vlagatelji v vlogi oz. prijavnici.

## Tematska področja ukrepanja

Tematska področja ukrepanja SLR LAS Gorenjska košarica za podeželje:

1. ŽIVO PODEŽELJE
2. PAMETNO IN PODJETNO PODEŽELJE
3. ZELENO PODEŽELJE

8

## Ukrepi in kazalniki SLR

Na tem Javnem pozivu bodo s sredstvi sklada ESRR in nacionalnimi sredstvi podprti naslednji ukrepi:

### 1. ŽIVO PODEŽELJE

#### Ukrep 1.1: Oživljanje kulturne in naravne dediščine skozi povečanje dostopnosti in kvalitete podeželske infrastrukture

Ukrep je strateško zasnovan z namenom ohranjanja, prenove in promocije kulturne in naravne dediščine podeželskih območij. Temelji na izboljšanju dostopnosti in kvalitete infrastrukture in javnih prostorov s ciljem višje kakovosti življenja na podeželju, osveščanja o podedovanih kulturnih in naravnih vrednotah ter krepi socialno, gospodarsko in okoljsko vključenost podeželskih območij.

Ukrep podpira projekte, ki krepijo vrednost kulturne dediščine skozi ohranjanje in dostopnost. Spodbuja varstvo narave v najširšem pomenu in trajnostno rabo naravnih virov. Izboljšanje infrastrukture omogoča razvoj storitev za prebivalce in obiskovalce podeželja ter spodbuja trajnostni turizem. Tako ohranja lokalno identiteto in prepoznavnost v primerjavi z drugimi območji, povečuje lokalno zaposlovanje in trajnostni razvoj.





Aktivnosti ukrepa se usmerjajo v izpolnjevanje ciljev, kot so povečanje socialne vključenosti, zaposlovanja, trajnostnega razvoja in enakosti spolov na podeželju in ohranjanju kulturne in naravne dediščine v dobrem stanju.

**Kazalnika ESRR:**

- Št. podprtih dejavnosti/ dogodkov/ produktov/ objektov, ki so namenjeni varovanju kulturne in naravne dediščine,
- Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo.

**Ukrep 1.3: Krepitev vključujoče podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje, medgeneracijsko sodelovanje in družinam prijazne ukrepe**

Cilj tega ukrepa je vzpostavitev trdnejših, bolj vključujočih in trajnostnih podeželskih skupnosti. S poudarkom na vseživljenjskem učenju in medgeneracijskem sodelovanju, ta ukrep spodbuja socialno kohezijo, izboljšuje kakovost življenja ter krepí socialno in gospodarsko vitalnost podeželskih območij.

Ukrep podpira strategije, ki povečujejo dostop do izobraževanja, usposabljanja in vseživljenjskega učenja, s čimer prispeva k zaposlitvenim priložnostim, enakosti spolov ter osebnemu in profesionalnemu razvoju vseh članov skupnosti. S spodbujanjem medgeneracijskega sodelovanja in podporo družinam, ta ukrep pomaga ustvarjati močne socialne vezi in zagotavlja vzdržnost in stabilnost podeželskih skupnosti.

Ukrep prispeva k celostnemu in vključujočemu razvoju podeželskih območij, ki temelji na trajnostnih in inovativnih praksah. Cilj je spodbuditi lokalni razvoj, katere aktivnosti krepíjo socialno kohezijo, izboljšuje življenjski standard in podpira dolgoročno blaginjo podeželskih skupnosti.

**Kazalnika ESRR:**

- Št. izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin
- Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga

**2. PAMETNO IN PODJETNO PODEŽELJE**

**Ukrep 2.1: Krepitev podpornega okolja za podjetništvo in spodbujanje podjetniškega znanja na podeželju**

Cilj tega ukrepa je okrepiti podjetniško kulturo in znanje na podeželskih območjih s poudarkom na izgradnji močnega podpornega okolja.

Aktivnosti ukrepa se osredotočajo na izboljšanje dostopa do informacij, virov in storitev, ki so ključni za vzpostavitev in rast podjetij. S tem se spodbuja inovativnost, konkurenčnost ter ustvarjanje novih priložnosti za zaposlovanje in gospodarsko rast na podeželju.

Ukrepi za krepitev podpornega okolja vključujejo razvoj podporne infrastrukture, ki podjetnikom in potencialnim podjetnikom omogoča dostop do potrebnih orodij in znanj. Prav tako ukrep zajema spodbujanje izmenjave izkušenj, dobrih praks in sodelovanja med lokalnimi deležniki. Poleg tega je ključnega pomena tudi izobraževanje in usposabljanje v podjetništvu. To vključuje razvoj programov



vseživljenjskega učenja in mentorstva, ki prispevajo k izboljšanju podjetniških veščin in kompetenc, kar vodi k bolj premišljenim in uspešnim poslovnim odločitvam.

S tem ukrepom se prispeva k dvigu kakovosti življenja na podeželskih območjih, saj se z izgradnjo podpornega podjetniškega okolja povečujejo možnosti za ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest ter spodbuja trajnostni gospodarski razvoj. Na ta način ukrep povečuje kapacitete podeželskih območij za krepitev in diverzifikacijo svojega gospodarstva, hkrati pa spodbuja trajnostni razvoj, ki je usklajen s potrebami in zmožnostmi lokalnih skupnosti.

**Kazalnik ESRR:**

- Število Podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/ mrež/ dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)

**Ukrep 2.2: Spodbujanje razvoja inovativnih in trajnostnih turističnih produktov ter krepitev kmetijske gospodarske dejavnosti**

Ukrep je namenjen pospeševanju gospodarskega razvoja podeželskih območij skozi inovacije in trajnost v dejavnosti turizma. To se dosega z aktivnostmi: usmerjanje virov in znanja v razvoj novih turističnih produktov, ki temeljijo na trajnostnih pristopih in optimalni rabi lokalnih virov.

Poudarek je na spodbujanju sinergij med turizmom in podeželjem, da se razvijejo turistični produkti, ki odražajo edinstvenost lokalne kulture, tradicije in naravnega okolja, ter hkrati spodbujajo trajnostni in razvoj s poudarkom na inovativnih rešitvah za hribovska podeželska območja.

Ukrep prispeva k spodbujanju zaposlovanja, enakosti spolov in socialne vključenosti na podeželju z omogočanjem priložnosti za nova in obstoječa podjetja, ki lahko ustvarjajo delovna mesta in prispevajo k ekonomski diverzifikaciji podeželskih območij. Dodatno, ukrep podpira celostni in vključujoči lokalni razvoj, s tem ko pospešuje gospodarsko aktivnost, ki je usklajena z varovanjem naravnega okolja in spodbujanjem trajnostnega turizma.

**Kazalnik ESRR:**

- Št. podprtih lokalnih turističnih prireditev/ produktov/storitev/programov/modelov/ publikacij

**3. ZELENO PODEŽELJE**

**Ukrep 3.2: Reševanje izzivov varstva okolja, biotske raznovrstnosti ter uravnotežen razvoj krajine**

Podpora varstvu okolja zajema aktivnosti, ki se osredotočajo na zmanjševanje negativnih vplivov človekovih dejavnosti na naravo. S tem ukrepom se spodbuja obnova in vzdrževanje naravnih habitatov, izboljšanje kakovosti vode in promocija uporabe čistih in obnovljivih virov energije.

Biotska raznovrstnost igra osrednjo vlogo v odpornosti in produktivnosti kmetijskih sistemov in naravnih ekosistemov. Skupaj z uravnoteženim razvojem krajine, ki vključuje integriran pristop k upravljanju in načrtovanju prostora, se s tem ukrepom spodbuja razvoj in izvajanje praks, ki krepijo biotsko raznovrstnost, kot so ohranjanje avtohtonih rastlinskih in živalskih vrst, vzpostavitev zelene infrastrukture in harmonizacija gospodarskih, okoljskih in socialnih interesov z usklajevanjem različnih rab tal in optimalnim upravljanjem naravnih virov.

**Kazalnik ESRR:**



- Št. Izobraževanj /usposabljanj/ programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljšanje stanja okolja in zdravja

### Ukrep 3.3: Trajnostna mobilnost ter povezano in zdravo podeželje

Aktivnosti ukrepa podpirajo razvoj trajnostnih prevoznih sistemov, ki zmanjšujejo odvisnost od fosilnih goriv in s tem prispevajo k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov. Med temi so na primer spodbujanje uporabe javnega prevoza, aktivne mobilnosti (hoja, kolo, skiro ...) in razvoj infrastrukture za električna vozila in kolesarjenje.

Povezovanje podeželskih skupnosti je prav tako ključnega pomena za njihov razvoj in blaginjo. Ukrep zato vključuje tudi pobude, ki spodbujajo uporabo digitalnih tehnologij za izboljšanje komunikacije, dostopa do informacij in storitev ter povezovanje prebivalcev na podeželju.

Poleg tega se ukrep osredotoča na spodbujanje zdravega življenjskega sloga med prebivalci podeželja, kar vključuje spodbujanje rekreacije in telesne dejavnosti, dostop do kakovostne zdravstvene oskrbe, ter krepitev ozaveščenosti o pomenu zdravja in dobrega počutja.

#### Kazalnika ESRR:

- Št. inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga
- Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo

Projekti, ki bodo potrjeni na tem javnem pozivu, morajo specifični cilj: **»Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja«** uresničevati skozi Ukrep 1.1, Ukrep 1.3, Ukrep 2.1, Ukrep 2.2, Ukrep 3.2 ali Ukrep 3.3.

#### 1.4. Območje izvajanja projektov

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS Gorenjska košarica za podeželje, ki je določeno v SLR, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi izven območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

Območje LAS Gorenjska košarica za podeželje obsega naslednje občine:

- Cerklje na Gorenjskem,
- Jezersko,
- Kranj,
- Naklo,
- Preddvor,
- Šenčur in
- Tržič.

Upravičena območja LAS so naselja z manj kot 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Na območju LAS je naselje Kranj izvzeto naselje in ni upravičeno območje.

## 1.5. Upravičenci

Upravičenci do podpore LAS Gorenjska košarica za podeželje so lahko **LAS, pravne osebe in samostojni podjetniki**. Upravičenec je oseba javnega ali zasebnega prava ali samostojni podjetnik posameznik. Kadar je vlagatelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji iz območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Vlagatelji lahko za sofinanciranje predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Vlagatelji v projektu morajo imeti izkazano aktivno vlogo (aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške projekta) in zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja projekta.

**Partnerji znotraj partnerstva sklenejo Konzorcijsko pogodbo** s katero določijo vodilnega partnerja, ki je vlagatelj vloge na javni poziv (prijavitelj projekta) in v imenu partnerstva tudi podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta z MKRR. Upravičenec za izplačilo sredstev je vlagatelj/vodilni partner konzorcija, ki po prejemu sredstev s strani MKRR le ta nakaže naprej partnerjem v projektu.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na MKRR je vodilni partner LAS.

## 1.6. Pogoji Javnega poziva

**Vlagatelj (to je prijavitelj in partner/ji kadar se projekti izvajajo s partnerjem/ji) mora izpolnjevati sledeče pogoje:**

- podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek;
- nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi;
- imajo **sedež**, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava ali samostojnega podjetnika) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu);
- stroški predlaganega projekta niso bili ali **ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi** – prijavitelj in partnerji še niso prejeli sredstev za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov;
- **ima zagotovljena sredstva** za lastno sofinanciranje projekta - iz vloge za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora;
- da projekt ne bo **fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe** o sofinanciranju z MKRR;
- projekt se ni **začel izvajati pred datumom vložitve vloge na MKRR**;



- vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev **odprt transakcijski račun**;
- vlagatelj mora imeti **poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti**, pri čemer vrednost teh **neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več ob oddaji vloge na LAS**;
- da nimajo neporavnani **nalogov** za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, **ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra**;
- vlagatelju **se podpora ne odobri**, če je nad njim **začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja** v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- prijavitelju/partnerjem pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju z ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene **hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti**, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- prijavitelj/partnerji ni naslovnik **neporavnane naloge** za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- prijavitelj/partnerji ni naslovnik **neporavnane naloge** za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- če je prijavitelj/partnerji **enotno podjetje**, mora v posebni izjavi navesti podjetja, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja (velja za velika podjetja);
- prijavitelj/partnerji še niso **prejeli ali zaprosili za sredstva za iste upravičene stroške** in z dodeljenim zneskom pomoči de minimis pa ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- če je vlagatelj podjetje, se podpore **ne dodeli podjetjem v težavah**, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU.

**Na posamezni javni poziv se lahko prijavi vlagatelj samo enkrat kot nosilec projekta in/ali enkrat kot projektni partner.** V primeru, da isti vlagatelj odda več vlog v katerih je nosilec projekta bo upoštevana samo prva prejeta vloga glede na zaporedno številko vloge. Ostale vloge se v celoti zavrnejo. V primeru, da isti vlagatelj sodeluje v več kot eni vlogi kot partner se bo upoštevala samo prva prejeta vloga glede na zaporedno številko vloge.

### 1.7. Soglasja in dovoljenja v skladu s področno zakonodajo

Prijavitelj in partnerji morajo za izvedbo projekta pridobiti **vsa potrebna soglasja in dovoljenja**, kot jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja.

**Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja se priložijo z vlogo oziroma v vlogi na LAS jasno navedejo katera bodo poslana/oddana v skladu s Pravilnikom o postopku izvedbe JP.**

**V skladu s Pravilnikom o postopku izvedbe JP se lahko dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, pošlje (dopolni) tudi po zaprtju javnega poziva, vendar se pošljejo najkasneje 30. dan po zaključku javnega poziva, priporočeno na naslov LAS Gorenjska košarica za podeželje, BSC, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj**

oziroma oddajo osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS. 30. dan po zaprtju javnega poziva je: 30. 4. 2025. Prijava bo zavržena oziroma izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti biti **najkasneje 30. dan po zaključku javnega poziva priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje.**

### 1.8. Oblike podpore ter upravičeni in neupravičeni stroški

Podpora (sofinanciranje) na podlagi tega javnega poziva se dodeli kot **nepovratna sredstva.**

#### 1.8.1 Oblike podpore

Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) Za projekte **NEINVESTICIJSKE NARAVE** so **neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta**, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.

**Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se **neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti**, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.

**Pavšalna stopnja** se izračuna kot **40 % upravičenih neposrednih stroškov** osebja in zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov posameznega partnerja projekta (na primer: pisarniške in administrativne stroške, potne in namestitvene stroške, stroške zunanjih izvajalcev, stroške opreme, stroške gradnje).

**Stroškovnik v vlogi za projekt neinvesticijske narave** je sestavljen samo iz dveh vrst stroškov:

1. neposredni stroški osebja,
2. 40 % pavšalna stopnja za preostale stroške.

- b) Za projekte **INVESTICIJSKE NARAVE** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

**Projekti investicijske narave** so projekti, katerih **večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva** (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter v **neopredmetena sredstva** (patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) in **stroški storitev zunanjih izvajalcev.**

Za povračilo **neposrednih stroškov osebja** se v tem primeru uporabi **pavšalna stopnja v višini 20 % vrednosti** stroški naložb oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

**Stroškovnik v vlogi za projekt investicijske narave** je sestavljen iz več možnih vrst stroškov:



1. naložb oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva,
2. stroški storitev zunanjih izvajalcev,
3. 20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.

Osnova za izračun so dejanski neposredni stroški oziroma naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, na katere pripada 20 % za neposredne stroške osebja.

**Za projekte NEINVESTICIJSKE NARAVE** iz točke a) prejšnjega odstavka se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini **23,33** eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini **17,89** eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu** v višini **13,24** eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

V skladu s Standardno klasifikacijo poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008, so v podskupini poklicev 33 Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje nahajajo tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehničarji in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo znanstvenih ali umetniških pojmov in delovnih metod ter vladnih ali poslovnih predpisov. Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.

Urna postavka za **izvajanje neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska

dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 eurov** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 eurov** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za opravljeno **drugo prostovoljsko delo 6,00 eurov** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

V kolikor želi vlagatelj ali partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o prostovoljstvu, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu. Potrdilo o vpisu v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!**

Način uveljavljanja stroška na enoto je podrobno opredeljen v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD** in v **Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad ESRR**.

### 1.8.2 Upravičeni stroški

**Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.** Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). **Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge** – o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

**Upravičeni stroški**, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

1. **naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva**: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. **naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva**, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. **stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
4. **storitve zunanjih izvajalcev** vključno s promocijo projekta (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, strošek informiranja in komuniciranja, priprava strokovnih gradiv in promocije);
5. **davek na dodano vrednost** (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

**Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.



### 1.8.3 Uveljavljanje DDV

**DDV je upravičen strošek**, če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Ne glede na zgoraj napisano, naj se vlagatelj sam dobro pozanima pri FURS-u ali je DDV v določenem delu upravičen.

### 1.8.4 Neupravičeni stroški

**Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:**

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

**Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:**

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

**Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičencev niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.**

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

**Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.**

**Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali

druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

**Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno.**

### Vodenje računovodstva

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi **ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi**, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru neinvesticijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- b) V primeru investicijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški, razen stroškov osebja (pavšal), ki ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu in niso predmet preverjanja in spremljanja.

**Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (NUS) so sestavni del razpisne dokumentacije!**

## 1.9. Finančne določbe in predplačilo

### 1.9.1 Finančne določbe in stopnja javne podpore

**Višina razpisanih nepovratnih sredstev** za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov izbranih v okviru 1. Javnega poziva LAS – ESRR znaša **500.000,00 EUR**, in sicer:

Sofinanciranje projektov izbranih v okviru SLR se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, kamor spada LAS Gorenjska košarica za podeželje, je podpora iz Evropske unije 40% in nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna 60%.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.

**Razliko do 100 % upravičenih stroškov** ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

**Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000,00 EUR.**

**Najvišji znesek javne podpore je za individualne projekte do 40.000 EUR, za partnerske projekte pa do 80.000 EUR.**

Individualni projekt je projekt, ki ga izvaja samo en partner, partnerski projekt pa je projekt v katerem sodelujeta minimalno dva projektna partnerja.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša **več kot 20.000,00 EUR**, se lahko izvaja **v dveh fazah**, s tem da posamezni **zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR**.

**Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje**, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, Prvemu zahtevku za izplačilo morajo priložiti ustrezna dokazila v skladu z osmim odstavkom 27. člena Uredbe LEADER/CLLD.

**Upravičenci, ki niso zavezanci za javno naročanje**, morajo izvajati postopke v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

### 1.9.2 Trajanje projekta

Projekt mora biti izveden najpozneje v 36 mesecih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR oz. mora biti zaključen najkasneje do 31. 08. 2029.

Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na MKRR.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju sredstev z MKRR.

**Trajanje projekta mora vključevati čas za izvedbo projekta in administrativni zaključek projekta.**

### 1.9.3 Predplačilo

Za upravičence (prijavitelj – vodilni partner), za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), dovoljeno predplačilo **do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov**, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju za sklad ESRR.

V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje **v 180 dneh po izplačilu predplačila**.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- **ne vloži zahtevka** za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev **ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila**, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

**Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.**

#### 1.9.4 Državne pomoči

Pravne in fizične osebe (s.p.), ki se ukvarjajo z **gospodarsko dejavnostjo** na območju Republike Slovenije, so prejemniki državne pomoči.

**Državne pomoči so tisti del javnih sredstev, ki jih javni organi (ministrstva, občine, javni zavodi, skladi in agencije ter drugi javni organi) z namenom splošnega gospodarskega razvoja selektivno dodelijo subjektom, ki delujejo na trgu<sup>1</sup>.**

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU. V zahtevku za izplačilo sredstev upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede kumulacije državnih pomoči iz 29. člena uredbe.

Podpora iz točke a) tretjega odstavka 4. člena te uredbe se dodeljuje v skladu z

**Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z navedeno uredbo, mora vlagatelj poleg pogojev iz 7. člena te uredbe izpolnjevati tudi pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU,

1. merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik nepravilnega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec **veliko podjetje** se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno

<sup>1</sup> Izvajanje gospodarske dejavnosti je samo eno izmed meril. Vsa merila, ki morajo biti izpolnjena, so razvidna na spletni strani <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>.



dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

**Enotno podjetje** so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Državna pomoč za MSP in de minimis za velika podjetja se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju, ki jo izda MKRR. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

## 1.10 Ostali pogoji za sofinanciranje projektov

### Horizontalni cilji

**Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:**

- Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z <sup>2</sup>Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
- Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.  
Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.
- Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali

<sup>2</sup> Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočati, da bo *projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.*

4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v <sup>3</sup>členu 11 PDEU, ob upoštevanju <sup>4</sup> ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, <sup>5</sup> Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

**Prispevek k horizontalnim ciljem bo vlagatelj utemeljil v vlogi.**

### Finančna konstrukcija projekta

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna sredstva.

### Dodana vrednost projekta

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

**Dodano vrednost** v SLR pojmuje kot:

- **Izboljšanje socialnega kapitala**, ki se nanaša na sodelovanje in skupno delovanje prebivalcev, organizacij in drugih deležnikov na območju LAS. Prispevalo bo k vzpostavitvi ter krepitvi medsebojnega zaupanja. Na takšen način se bo izboljšalo sodelovanje, izmenjava idej ter skupno načrtovanje in izvajanje projektov. Spodbujalo se bo k vključevanju in povezovanju različnih akterjev z namenom reševanja skupnih izzivov območja, organizacije skupnih dogodkov, iskanja novih možnosti in priložnosti za območje ter ustvarjanja skupnih zgodb, ki prinašajo dodano vrednost območju LAS.
- **Izboljšanje lokalnega upravljanja**, ki bo zajemalo transparentnost delovanja in vključenost različnih skupin lokalnih prebivalcev pri soočenju o delovanju LAS Gorenjska košarica za podeželje.
- **Izboljšanje rezultatov in učinkov politik v primerjavi brez metode LEADER/CLLD** – rezultati in učinki bodo boljši od drugih pristopov pri lokalnem razvoju, saj bodo spodbujali vključevanje lokalnih prebivalcev, organizacij in skupnosti z območja LAS Gorenjska košarica za podeželje v

<sup>3</sup> 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

<sup>4</sup> 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

<sup>5</sup> Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtravno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.



celoten proces odločanja in izvajanja projektov, ki bodo prilagojeni konkretnim lokalnim potrebam.

- **Usmerjenost k lokalnim potrebam**, saj je SLR oblikovana na podlagi analize lokalnih potreb, izzivov in priložnosti, kar omogoča boljšo prilagojenost potencialnim projektom ter povečuje možnosti za doseg učinkovitih in trajnostnih rezultatov.
- **Spodbujanje inovativnosti med lokalnimi akterji na območju LAS** bo ključno za spodbujanje rasti, ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju in spodbujanje lokalnega razvoja, ki je prilagojen specifičnim potrebam in značilnostim območja LAS.

### Časovni okvir izvedbe projekta

**Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.** Vloga za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičeni izbrani projektni predlogov obveščeni.

**Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljem in s strani LAS in MKRR odobreno vsebino ter področno zakonodajo.**

Upravičenec oz. vodilni partner konzorcija lahko, **v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom spremembe, enkrat zaprosi za spremembo projekta.** Če partnerstvo projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo), se podpora s strani MKRR ne izplača.

Projekt mora biti izveden najpozneje **v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR**, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevki z vsemi dokazili mora prispeti na naslov vodilnega partnerja LAS **najkasneje 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na MKRR**, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju.

23

Projekt ne sme biti **fizično zaključen ali v celoti izveden pred podpisom pogodbe** o sofinanciranju z MKRR.

**Obvezni deli vloge in vsebina razpisne dokumentacije so navedeni v poglavju 1.13 Razpisna dokumentacija.**

### Druge obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še **najmanj 5 koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev** za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec se zavezuje, da bo še **5 let oz. 3 leta**, kadar je upravičenec MSP, od končnega plačila upravičencu - po zaključku projekta **ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave**, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge **omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu** ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki

ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev. Za priglasi shemi - Uredbo 651/2014/EU in Uredbo 2023/2831/EU pa velja še najmanj 10 let od dneva zadnjega izplačila.**

### Označevanje projekta, informiranje in obveščanje javnosti

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

**Pri izvedbi projekta je obvezno upoštevati zahteve za označevanje v skladu z veljavnimi navodili za informiranje in obveščanje javnosti** ([Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027](#)).

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

### Zahtevek za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. **Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.**

**Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo na MKRR je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati na naslov LAS Gorenjska košarica za podeželje, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR.**

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.**

**Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:**

- povzetek izvedenih aktivnosti;
- opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
- pojasnila o morebitnih odstopanjih;
- opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
- opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
- finančno poročilo.

**O doseganju kazalnikov upravičenec poroča MKRR ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo.**





Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

**Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.**

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec **ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.**

**Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so:**

- a) v primeru **poenostavljenih oblik stroškov** pri projektih sklada ESRR mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad ESRR priložiti:
  - za uveljavljanje **stroška dela** v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: **časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila;**
  
- b) v primeru **dejansko nastalih stroškov** v okviru **projektov investicijske narave** mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad ESRR priložiti:
  - kopije računov, elektronske ali e-račune,
  - kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji),
  - tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno oziroma enega ponudnika v primeru izjem, navedenih v 27. členu Uredbe LEADER/CLLD (ponudbe se prilagajo ob oddaji zahtevka za izplačilo),
  - v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo,
  - v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprošenega zneska, kjer je potrebno,
  - v primeru uveljavljanja DDV izjavo,
  - dokazila o označevanju vira sofinanciranja,
  - fotografije,
  - v primeru naložb:
    1. **datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta**, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov,
    2. **dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov**. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
    3. **za naložbe v opremo oziroma skrito opremo**, se zahtevku za izplačilo sredstev **priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme.**

Če se podpora dodeli na podlagi **dejansko nastalih stroškov**, se v vsakem zahtevku za izplačilo

sredstev za sklad ESRR priloži **izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc**, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če je **upravičenec javni naročnik**, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti **številko objave oddanega javnega naročila**, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti **kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila**, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD**.

Zahtevku za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.**

### Kontrolni sistem (izvedba kontrol) in sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti

26

**MKRR opravlja upravljalna preverjanja v skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ter v skladu s z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.**

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi **30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta**, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji

predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- **ne vloži zahtevka** za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev **ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila**, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije za posamezni sklad določene v **Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD**.

**Višja sila** oziroma izjemne okoliščine in njuno uveljavljanje so opredeljene v prvem odstavku 3. člena Uredbe 2021/2116/EU in v Zakonu o kmetijstvu (ZKme-1).

### 1.11 Pogoji in merila izbora projektov

Merila za izbor projektov v okviru SLR, postopek izbora in potrjevanja projektov, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja navzkrižja interesa, ter drugi opisi izbora so določeni v internih dokumentih LAS in objavljeni na spletni strani <https://www.podezelje.las-gorenjskakosarica.si>.

Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

1. doseganju cilja in namena ukrepa CLLD;
2. doseganju ciljev in ukrepov SLR;
3. okoljski trajnosti;
4. socialni vzdržnosti;
5. enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
6. inovativnosti;
7. vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS;
8. družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

Vodilni partner LAS skupaj z Ocenjevalno komisijo pregleda prispelle vloge z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti vlog.

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo popolne vloge, in sicer **če je prispela pravočasno, je administrativno popolna in izpolnjuje pogoje upravičenosti**.

Popolne vloge po vrstnem redu prispetja obravnava in ocenjuje ocenjevalna komisija na osnovi meril kakovosti. Vloga lahko doseže **100 točk**. Spodnja meja, ki jo mora doseči, da se lahko sofinancira, znaša **55 točk**.



ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE
1. Vloga je prispela v roku.		
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.		
3. Ovojnica je pravilno označena.		
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.		
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)		
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.		
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.		

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
<b>Upravičenost VLAGATELJA (in partnerjev)</b>			
Vlagatelj in partnerji izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva Točka 1.5).			NE
<b>Skladnost s ciljem sklada ESRR</b>			
Projekt prispeva k doseganju ukrepa CLLD, sklad ESRR  Cilj RS05.2: <i>Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.</i>			NE
Projekt prispeva k ukrepom SLR.			NE
V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje LAS.			
<b>Začetek in trajanje projekta</b>			
Projekt se še ni začel izvajati.			NE
Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.			NE
<b>Območje izvajanja projekta</b>			
Projekt se bo izvajal na območju LAS skladno z razpisnimi pogoji (vsa naselja LAS, razen naselja Kranj).			NE
<b>Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija</b>			
V vlogi je jasno opredeljeno za katero vrsto projekta gre; projekt neinvesticijske narave ali projekt investicijske narave.			NE
Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi			NE
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta.			NE
Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov.			NE
<b>Zaprošeni znesek javne podpore</b>			

Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			NE
<b>Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU (Uredba EU 2021/1060)</b>			
<p>Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU:</p> <p>1. Pri načrtovanju in izvajanju projekta se spoštuje in upošteva temeljne pravice iz Listine Evropske unije o temeljnih pravicah.</p> <p>2. Pri načrtovanju in izvajanju projekta se upošteva in spodbuja enakost spolov, vidik enakosti spolov se vključuje v vse aktivnosti. Upoštevajo se različne potrebe spolov, znotraj projekta se odgovarja na potrebe šibkejših posameznikov. Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.</p> <p>3. Pri načrtovanju in izvajanju projekta se bo preprečevala diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočeno bo, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da bo znotraj projekta onemogočeno kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.</p> <p>4. Pri načrtovanju in izvajanju projekta bo upoštevano načelo trajnostnega razvoja; projekt ne bo škodoval okolju, znotraj projekta bodo spoštovane zahteve varstva okolja, spodbujal se bo trajnosten razvoj. Vsi ukrepi bodo obravnavani skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.</p>			

Merila ocenjevanja kakovosti so merila, na podlagi katerih se točkuje projekte, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti vloge in pogoje upravičenosti z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani.

SKLOPI MERIL	Največje možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	30
2. USTVARJANJE DELOVNIH MEST	3
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA	25
4. USTREZNOST PARTNERSTVA, VEČSEKTORSKI PRISTOPI	20
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	17
6. INOVATIVNOST	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>



SKLOP MERIL	Možno število točk
<b>1. USTREZNOST PROJEKTA</b>	<b>30</b>
<b>1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
<b>1.2 Prispevek k doseganju ukrepov SLR (ocena 1, 3, 5)</b>	<b>5</b>
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k trem ukrepom SLR.	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k dvema ukrepoma SLR.	3
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu ukrepu SLR.	1
<b>1.3 Prispevek k doseganju cilja in kazalnikov ESRR (ocena 1, 3, 5)</b>	<b>5</b>
Projekt naslavlja cilj ESRR in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov.	5
Projekt naslavlja cilj ESRR in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov.	3
Projekt naslavlja cilj ESRR in prispeva k doseganju enega kazalnika.	1
<b>1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
<b>1.5 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS oz. ESRR?	
V kolikšni meri projekt ustvarja dodano vrednost (povečanje socialnega kapitala, izboljšano upravljanje ter rezultati) s poudarkom na krepitvi lokalnih partnerstev, prenosu znanj, pospeševanju podjetništva na podeželju, zdravja, inovativnih pristopih, prispevku k doseganju trajnostnih ciljev?	
<b>1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju družbene ozaveščenosti in družbenim koristim?	
<b>2. USTVARJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Ustvarjena delovna mesta <sup>6</sup></b>	<b>3</b>
Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest	3
Projekt utvarja polovično delovno mesto	1
Projekt ne ustvarja delovnih mest	0
<b>3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA</b>	<b>25</b>
<b>3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo?	

<sup>6</sup> Gre za polno delovno moč, za novo ustvarjeno delovno mesto.



V kolikšni meri so aktivnosti smotrne za doseganje načrtovanih rezultatov?	
<b>3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)</b>	5
V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta?  Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezni fazi realno načrtovani?	
<b>3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)</b>	5
V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta?  V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?	
<b>3.4 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov ter skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)</b>	5
V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?  V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta?  V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerja/ev?	
<b>3.5 Komuniciranje (ocena od 1 do 5)</b>	5
V kolikšni meri projekt vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti?  V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?	
<b>4. USTREZNOST PARTNERSTVA, VEČSEKTORSKI PRISTOPI</b>	<b>20</b>
<b>4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 1, 3, 5)</b>	5
V partnerski projekt so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarskega, civilnega in javnega sektorja).	5
V partnerski projekt so vključeni partnerji iz samo dveh sektorjev.	3
V individualni ali partnerski projekt je/so vključen/i partnerji/i iz samo enega sektorja.	1
<b>4.2 Vzpostavljanje novih partnerstev na območju LAS ( ocena 0, 3, 5)</b>	5
Individualni projekt/partnerski projekt sestavlja/jo partner/ji, ki prvič sodeluje/jo pri prijavi projekta na Javni poziv LAS.	5
V partnerskem projektu je (vsaj) en nov član, ki prvič sodeluje pri prijavi projekta na Javni poziv LAS.	3
Individualni projekt/partnerski projekt o sestavlja/jo član/i, ki je/so že sodeloval/i pri prijavi projekta na Javni poziv LAS.	0
<b>4.3 Pokritost območja (ocena 0, 2)</b>	2
Aktivnosti projekta se bodo izvajale širše po območju LAS (dve ali več občin).	2
Aktivnosti projekta se bodo izvajale znotraj območja ene lokalne skupnosti prijavitelja, partnerjev.	0
<b>4.4 Sposobnost in ustreznost vlagatelja in partnerjev (ocena od 1 do 5)</b>	5



V kolikšni meri vlagatelj (in partnerji) izkazuje zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta?	
V kolikšni meri vlagatelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?	
V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?	
<b>4.5 Članstvo v LAS Gorenjska košarica za podeželje (ocena 0, 3)</b>	<b>3</b>
Vsi vlagatelji v projektu so na dan objave javnega poziva družbeniki (člani) LAS Gorenjska košarica za podeželje	3
Vsi vlagatelji v projektu niso na dan objave javnega poziva družbeniki (člani) LAS Gorenjska košarica za podeželje	0
<b>5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>	<b>17</b>
<b>5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 3, 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti?	
Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ohranjanje naravnih ekosistemov (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave)</li> <li>* Varstvo okolja – obnova in vzdrževanje naravnih habitatov, izboljšanje kakovosti vode, obnovljivi viri energije...</li> <li>* Biotska raznovrstnost – ohranjanje avtohtonih rastlinskih in živalskih vrst, vzpostavitev zelene infrastrukture... ,</li> <li>* Trajnostni razvoj podeželja, uravnotežen razvoj krajine, varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja</li> </ul>	5
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti.	
Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.	3
Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen.	0
<b>5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i>	3 v večji meri
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR ((brezposelni, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, invalidi, osebe s posebnimi potrebami, starejši, ženske...)) (npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti)</li> <li>* Vzpostavlja bolj vključujoče in trajnostne podeželske skupnosti na območju LAS</li> <li>* Aktivira socialne in kulturne vire območja (npr. družinam prijazne ukrepe, vseživljenjsko učenje medgeneracijsko sodelovanje idr.)</li> <li>* Drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti</li> </ul>	1 v manjši meri
Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
<b>5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i>	3 v večji meri
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Krepitev lokalne samooskrbe</li> </ul>	



* Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov	
* Krepitev lokalnih dobavnih verig	
* Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov	1 v manjši meri
* Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe, kampanje, študije	
Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
<b>5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov?	3 v večji meri
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	0
<b>5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti?	3 v večji meri
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
<b>6. INOVATIVNOST</b>	<b>5</b>
<b>6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 2, 5)</b>	<b>5</b>
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)	
*Krožni pristopi: Rešitve, ki prispevajo k prehodu v krožno gospodarstvo, kot so ponovna uporaba virov, zmanjšanje odpadkov ali učinkovita raba energije. *Inovativna uporaba lokalnih virov: Inovacije, ki maksimirajo izkoristek lokalnih virov na trajnosten in učinkovit način, na primer pri kmetijskih, gozdarskih ali drugih lokalnih dejavnostih. *Digitalizacija in pametne rešitve: Uporaba naprednih tehnologij, digitalnih orodij ali pametnih rešitev, ki izboljšujejo procese, storitve ali produkte na lokalni ravni. *Razvoj inovativnih rešitev za pametne vasi in podeželske skupnosti	5
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	2
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0

**OPOMBE:**

\* **Ocena od 1 do 5:** Ocene med 1 in 5 se dodelijo za vsako ocenjevalno merilo, kjer je možna ocena v razponu od 1 do 5, na naslednji način:

- slabo 1: Merilo ni ustrezno obravnavano ali pa obstajajo resne pomanjkljivosti.
- zadostno 2: Predlog na splošno obravnava merilo, vendar obstajajo znatne pomanjkljivosti.
- dobro 3: Predlog dobro obravnava merilo, vendar so ugotovljene številne pomanjkljivosti.
- zelo dobro 4: Predlog zelo dobro obravnava merilo, vendar je bilo ugotovljenih nekaj pomanjkljivosti.
- odlično 5: Predlog uspešno obravnava vse ustrezne vidike merila. Vse pomanjkljivosti so manjše.

## 1.12 Postopek odobritve vlog

### Vodilni partner LAS

Vodilni partner LAS skupaj z ocenjevalno komisijo odpre prispele vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vodilni partner pozove vlagatelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku, ki je naveden v pozivu. Vodilni partner LAS evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.

### Ocenjevalna komisija LAS

Ocenjevalna komisija obravnava vse vloge, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti ter jih presoja z vidika meril kakovosti ter pripravi poročilo ocenjevalne komisije.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost vloge pozove vlagatelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od osmih dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti projektov. V ocenjevalni obrazec vpišejo ocene po posameznih merilih in jih tudi utemeljijo.

Ocenjevalna komisija najkasneje v osmih dneh od zaključka ocenjevanja posreduje vodilnemu partnerju LAS Poročilo o delu in seznam projektov razvrščenih po doseženem številu točk.

### Upravni odbor LAS

Upravni odbor se seznani s poročilom ocenjevalne komisije. Na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor (javni, gospodarski in zasebni sektor) ne nadzoruje odločitev o izbiri (pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral. Za takšno odločitev mora glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izda sklep o financiranju posameznega projekta. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje. V primeru, da je na seznamu predlaganih projektov na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlaganih projektov z enakim številom skupnih točk, ima prednost predlagani projekt, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih:

- dodana vrednost za območje LAS;
- inovativnost;
- vzpostavljanje novih partnerstev na območju LAS.

V primeru, da se zadnji predlog projekta, ki je uvrščen na seznam za sofinanciranje, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga vlagatelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede projekt:

- z znižanimi upravičenimi stroški ali
- z uskladitvijo finančne konstrukcije projekta pod pogojem, da to ne vpliva na točkovanje vloge ter doseganje predvidenih kazalnikov in rezultatov projekta.

Projekt se uvrsti na seznam za sofinanciranje v primeru, če je vloga dosegla vsaj 55 točk po merilih kakovosti.

### Obvestilo o odločitvi upravnega odbora

Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner LAS v roku petnajstih dni, obvesti vlagatelja o poteku izbora g.

Vlagatelj se lahko zoper odločitev Upravnega odbora pritoži v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje.

Vodilni partner LAS na spletni strani objavi podatke o odobrenih projektih po zaključku postopka izbora projektov (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov).

### Postopek odobritve s strani MKRR

Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora dokončna, vodilni partner LAS v skladu z Uredbo LEADER/CLLD in v skladu z navodili zadevnega sklada ESRR, po preteku pritožbenega roka predloži izbrane projekte v potrditev na MKRR na enotno vstopno točko v spletni aplikaciji MKRR. Morebiten poziv na dopolnitev vloge s strani MKRR oziroma se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner LAS o potrebnih dopolnitvah obvesti vlagatelja najkasneje naslednji delovni dan po prejemu zahtevi za dopolnitev.

**MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja ter z upravičencem (prijaviteljem), ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.**

**V pogodbi se določi višina dodeljenih sredstev, rok za vložitev zahtevka za sofinanciranje, pogoje za upravičenost ter višino sredstev za aktivnosti, ki se izvajajo v skladu s pravili državnih pomoči.**

### 1.13 Razpisna dokumentacija

#### Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- obrazce za pripravo vloge (prijavnica, finančni načrt),
- finančni načrt za projekte neinvesticijske in investicijske narave,
- seznam prilog, ki jih poziv zahteva glede na tip projekta,
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vlagateljem (nosilcem projekta) in partnerji,
- oprema ovojnice.

#### Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Pravilnika o postopku izbora projektov LAS Gorenjska košarica za podeželje v obdobju do leta 2027,
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,



- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za podeželje za programsko obdobje 2021–2027.

#### Obvezni deli vloge v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta,
- načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (dovoljenja, soglasja, itd.).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [LAS Gorenjska košarica za podeželje](#).

#### 1.14 Predložitev vloge

Vlogo na javni poziv lahko oddate na naslednja načina:

- **pošljete priporočeno po pošti** na naslov: LAS Gorenjska košarica za podeželje, BSC, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj do 31. 03. 2025. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 31. 03. 2025.
- **osebno dostavite na isti naslov najkasneje do 31. 03. 2025 do 12.00 ure.**

36

Vloga se vloži na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Vloži se v enem tiskanem izvodu in elektronski obliki. Elektronska različica vloge (na USB ključu) mora biti popolnoma enaka vlogi v tiskani obliki.

Sestavni deli vloge naj bodo speti ali vloženi v mapi po vrstnem redu. Na ovojnici mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja
- datum oddaje, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če gre za osebno dostavo)
- oznaka: »NE ODPIRAJ – VLOGA na javni poziv LAS Gorenjska košarica za podeželje za leto 2025 – ESRR«. Za opremo ovojnice lahko uporabite obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tiskani izvod mora biti v vezani obliki – listi speti v mapi. Tiskani in elektronski izvod morata biti identična. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni morajo biti v evrih.

#### 1.15 Dodatne informacije o javnem pozivu

Dodatne informacije o javnem pozivu daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu vsak delovnik med 9. in 14. uro ali
- po elektronski pošti: [las@bsc-kranj.si](mailto:las@bsc-kranj.si) ali
- osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja.

**Kontaktne osebe:**

- Nina Zupan, tel. 04 281 72 46, e-pošta: nina.zupan@bsc-kranj.si,
- Mitja Mežnar, tel. 04 281 72 48, e-pošta: mitja.meznar@bsc-kranj.si.

**Zadnji rok za oddajo vprašanj** po elektronski pošti je: 21. 3. 2025 do 14.00.

Za podporo potencialnim upravičencem bodo izvedene informativne delavnice.

### 1.16 Obvestilo upravičencem glede obdelave podatkov pri javnem pozivu

BSC, poslovno podporni center, d.o.o, Kranj, vodilni partner LAS Gorenjska košarica za podeželje vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanja z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

**Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:**

Javni poziv in namen sklenitve pogodbenega razmerja med upravičenci in MKRR.

**Uporabniki osebnih podatkov:**

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali MKRR. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

37

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitev Upravnega odbora LAS glede odobritve oziroma ne odobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov na LAS oz. odobritvi projekta s strani MKRR z obvestilom ali pogodbo o sofinanciranju, pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (MKRR) s katerim se dokončno sklene pogodba o sofinanciranju projekta ob potrditvi projekta in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva.

**Pravice posameznika:**

Če se kot vlagatelj s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

**Hramba podatkov:**

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.



#### Kontaktne podatke upravljavca podatkov:

BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, ki je vodilni partner LAS Gorenjska košarica za podeželje

Naslov: Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj

Elektronska pošta: [info@bsc-kranj.si](mailto:info@bsc-kranj.si) ali [las@bsc-kranj.si](mailto:las@bsc-kranj.si)

Telefon: 04/ 281 72 30 ali 04/ 281 72 46

Spletna stran: [www.bsc-kranj.si](http://www.bsc-kranj.si) ali [www.podezelje.las-gorenjskakosarica.si](http://www.podezelje.las-gorenjskakosarica.si).

#### 1.17 Pravica LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila, kot so dokazila o registraciji, statut ipd.,
- ne razdeli vseh razpisanih razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- kadar razpisana sredstva po posameznih tematskih področjih ukrepanja niso v celoti razdeljena, si Upravni odbor LAS pridržuje pravico do prerazporeditve sredstev med temi področji,
- na osnovi sklepa Upravnega odbora LAS spremeni besedilo javnega poziva in spremembo objavi na spletni strani [www.podezelje.las-gorenjskakosarica.si/](http://www.podezelje.las-gorenjskakosarica.si/).

BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj  
Vodilni partner LAS Gorenjska košarica za podeželje

Lidija Kovač, v. d. direktorja



## 2. PRIJAVNI OBRAZCI

### A. PRIJAVNICA

# PRIJAVNICA

Izpolni vlagatelj:

Naziv projekta:	
Skrajšani naziv projekta*	

\*(največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov)

Izpolni LAS:

Datum in ura prejema vloge:	
Zaporedna številka vloge:	

## 1 Osnovni podatki o projektu

Izpolnite spodnje rubrike. Po potrebi vključite dodatne vrstice za nazive partnerjev.

39

Osnovni podatki o projektu	
Naziv projekta	
Kratek naziv projekta	
Naziv prijavitelja	
Naziv partnerja 1	
Naziv partnerja 2	
Skupna vrednost projekta v EUR	
Skupni upravičeni stroški projekta v EUR	
Zaprošeno sofinanciranje v EUR	
Trajanje projekta v mesecih	

PROJEKT JE (ustrezno označite)
<input type="checkbox"/> Investicijske narave
<input type="checkbox"/> Neinvesticijske narave
PROJEKT JE INOVATIVEN (ustrezno označite)
<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NE



Območje izvajanja projekta	
Občina (označite z x)	Navedite naselja, kjer bodo potekale aktivnosti
<input type="checkbox"/> Cerklje na Gorenjskem	
<input type="checkbox"/> Jezersko	
<input type="checkbox"/> Mestna občina Kranj	
<input type="checkbox"/> Naklo	
<input type="checkbox"/> Preddvor	
<input type="checkbox"/> Šenčur	
<input type="checkbox"/> Tržič	
Izvajanje promocijskih aktivnosti izven območja LAS (navedite lokacije):	
Glavna/prevladujoča lokacija projekta	
Občina	
Naselje izvedbe projekta	
Ulica izvedbe projekta	
Hišna številka	

## 2 Povzetek projekta

Na kratko predstavite projekt:

- izzive oz. potrebe, ki jih naslavljate,
- cilje, ukrepe in rezultate – pričakovane pozitivne spremembe,
- glavne učinke in pričakovane koristi za ciljne skupine,
- inovativne vidike projekta,
- dodano vrednost.

40

(do 2000 znakov s presledki)





## 3 Partnerstvo

### 3.1 Podatki o prijavitelju in partnerjih

#### 3.1.1 Podatki o prijavitelju

Izpolnite vse rubrike.

Prijavitelj	
Ime/naziv prijavitelja (vlagatelja)	
Pravna oblika	
Sektor ( <i>javni, ekonomski, socialni</i> ) <sup>7</sup>	
Tip poslovnega partnerja <sup>8</sup>	
Naslov ( <i>ulica, hišna številka</i> )	
Poštna številka in kraj	
Tip družbe <sup>9</sup>	
Šifra registrirane dejavnosti in naziv dejavnosti ( <i>po SKD</i> ) <sup>10</sup>	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV ( <i>ustrezno označi</i> )	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe / s. p.)	
Ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika	
Številka transakcijskega računa	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun	
Spletna stran prijavitelja (vlagatelja)	
Ime in priimek kontaktne osebe za projekt – projektni manager:	
e-naslov	
Telefonska številka	
GSM	
Družbena omrežja <sup>11</sup>	

41

<sup>7</sup> **Javni sektor:** lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druga oseba javnega prava. **Ekonomski (ali gospodarski sektor):** gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmetija z registrirano dopolnilno dejavnostjo, ali druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička. **Socialni (ali civilni sektor):** nevladne organizacije (društva/klubi, zveze društev, zasebni zavodi, ...)

<sup>8</sup> **TIP POSLOVNEGA PARTENRJA:** 01 – Pravna oseba, 02 – Fizična oseba, 03 – Društvo, 05 – Zadruga in GIZ, 06 – Samostojni podjetnik, 07 – Javni zavod, 08 – Javno podjetje, državni organ, 09 – Občina, 11 – Zavod, 13 – Nosilec dejavnosti, 20 – LAS 2021 – 2027 vodilni partner

<sup>9</sup> **TIP DRUŽBE:** DSV02 Obvladujoča (nadrejena) družba, DSV03 Odvisne (podrejene) družbe, DSV01 Končna obvladujoča družba. Odvisna družba je pravno samostojna družba, ki jo neposredno ali posredno obvladuje druga družba (obvladujoča družba). Družba v večinski lasti je, tako se domneva, odvisna od družbe, ki ima v njej večinski delež. Več pojasnil pa najdete v Zakonu o gospodarskih družbah.

<sup>10</sup> Standardna klasifikacija dejavnosti (SDK) je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja za določanje dejavnosti in razvrščanje poslovnih subjektov.

<sup>11</sup> **NAVEDITE DRUŽBENA OMREŽJA IN POVEZAVE:** Facebook, Instagram, Youtube, druga družbena omrežja.



Raziskovalna dejavnost ( <i>ustrezno označi</i> )	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če ste zgoraj označili da - navedite šifro raziskovalne dejavnosti in št. vpisa v register raziskovalnih dejavnosti		

### 3.1.2 Podatki o partnerju(ih)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Tabelo po potrebi kopirajte za Partnerja 2 itd.

Partner 1		
Ime/naziv partnerja		
Pravna oblika		
Sektor ( <i>javni, ekonomski, socialni</i> )		
Tip poslovnega partnerja		
Naslov ( <i>ulica, hišna številka</i> )		
Poštna številka in kraj		
Tip družbe		
Šifra registrirane dejavnosti in naziv dejavnosti ( <i>po SKD</i> )		
Davčna številka		
Zavezanec za DDV ( <i>ustrezno označi</i> )	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO ( <b>fizične osebe / s. p.</b> )		
Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika)		
Številka transakcijskega računa	SI56	
Banka, pri kateri je odprt račun		
Spletna stran partnerja		
Ime in priimek kontaktne osebe za projekt		
e-naslov		
Telefonska številka		
GSM		
Družbena omrežja		
Raziskovalna dejavnost ( <i>ustrezno označi</i> )	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če ste zgoraj označili da - navedite šifro raziskovalne dejavnosti in št. vpisa v register raziskovalnih dejavnosti		



## 3.2 Izkušnje prijavitelja in partnerjev

### 3.2.1 Predstavitev prijavitelja

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagan projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*)

--

b. Predstavite izkušnje prijavitelja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference.

#### Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

#### Referenca 2:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

#### Referenca 3:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	



### 3.2.2 Predstavitev partnerja(-jev)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Po potrebi kopirajte tabele za Partnerja 3 itd.

#### PARTNER 1:

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagan projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*).

--

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami

#### Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

44

#### PARTNER 2:

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagan projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*).

--

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami.

#### Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	



## 4 Utemeljitev projekta

### 4.1 Ozadje projekta

Utemeljite potrebo po izvedbi projekta. Katere probleme in izzive ter potencialne območja naslavlja in kako so ti povezani s potrebami in potenciali navedenimi v SLR.

### 4.2 Namen in predmet projekta

Projekt prispeva k:

- boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva
- zagotovitvi ustrezne dostopnosti storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju
- izboljšanju področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov
- spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja
- krepitvi kompetenc ter skrbi za prikrajšane skupine
- večji prepoznavnosti na področju lokalnega podjetništva
- (eko)turizmu
- ohranjanju naravne raznolikosti
- ohranjanju kulturne dediščine
- okoljski trajnosti
- socialni vzdržnosti
- inovativnosti
- enakopravnem vključevanju različnih partnerjev
- višji dodani vrednosti območja LAS

Opišite namen in predmet projekta (razvidna mora biti povezava z označenimi trditvami) z navedbo ciljnih skupin.

### 4.3 Opis ciljnih skupin in njihovih potreb

Navedite ciljne skupine, ki jim je projekt namenjen. Opišite njihov položaj in potrebe, ki bodo naslovljene v projektu.



#### 4.3 Ranljive skupine (ustrezno označite v primeru če projekt vključuje ranljive skupine)

Vrsta ranljive skupine (označite z x)	
<input type="checkbox"/>	Mladi do 30 let
<input type="checkbox"/>	Socialno ogrožene družine
<input type="checkbox"/>	Ženske
<input type="checkbox"/>	Starejši prebivalci 65+
<input type="checkbox"/>	Osebe s posebnimi potrebami
<input type="checkbox"/>	Invalidi
<input type="checkbox"/>	Brezposelni
<input type="checkbox"/>	Tujci

#### 4.4 Opis projekta

Navedite glavne poudarke projekta, faze, vloga prijavitelja in partnerjev z opisom aktivnosti...

### 5 Cilji projekta in njihov prispevek k ukrepom SLR

46

#### 5.1 Prispevek projekta k cilju sklada ESRR

Opišite vpliv projekta na cilj RSO5.2: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

#### 5.2 Cilji projekta

Opredelite specifične cilje projekta (največ 3). Cilji naj izražajo zeleno spremembo, ki bo dosežena najkasneje ob zaključku projekta. Zapišite jih konkretno in merljivo.



### 5.3 Prispevek projekta k ukrepom SLR

a. Ustrezno označite najmanj en ukrep SLR, ki jih naslavlja vaš projekt.

Označi z x	Ukrepi SLR
	1.1: Oživljanje kulturne in naravne dediščine skozi povečanje dostopnosti in kvalitete podeželske infrastrukture
	1.3: Krepitev vključujoče podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje, medgeneracijsko sodelovanje in družinam prijazne ukrepe
	2.1: Krepitev podpornega okolja za podjetništvo in spodbujanje podjetniškega znanja na podeželju
	2.2: Spodbujanje razvoja inovativnih in trajnostnih turističnih produktov ter krepitev kmetijske gospodarske dejavnosti
	3.2: Reševanje izzivov varstva okolja, biotske raznovrstnosti ter uravnotežen razvoj krajine
	3.3: Trajnostna mobilnost ter povezano in zdravo podeželje

b. Na kratko utemeljite prispevek projekta k ukrepom SLR.

47

## 6 Delovni načrt

### 6.1 Načrt aktivnosti

Navedite in opišite aktivnosti, ki so potrebne za doseganje ciljev projekta. Opis naj bo dovolj podroben, da bo razvidno, kaj se izvaja, kdo izvaja in kako so vključene ciljne skupine. **Podrobno opredelite, kaj spada v pavšalno stopnjo:**

- v projektu neinvesticijske narave 40% pavšalna stopnja za preostale stroške /
- v projektu investicijske narave 20% pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.

Po potrebi dodajte ali odzemanite vrstice za opis aktivnosti. Če se projekt izvaja v eni fazi, odvečne tabele zbršite.

*Opomba: Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.*

FAZA 1			
PRIJAVITELJ	Aktivnost	Opis aktivnosti	Predvideni dosežki na projektu
	A1.1		
	A1.2		
	A1.3		
	A1.4		
Opis aktivnosti pavšalne stopnje:			



FAZA 1			
PARTNER 1	Aktivnost	Opis aktivnosti	Predvideni dosežki na projektu
	A1.1		
	A1.2		
	A1.3		
	A1.4		
Opis aktivnosti pavšalne stopnje:			

FAZA 1			
PARTNER 2	Aktivnost	Opis aktivnosti	Predvideni dosežki na projektu
	A1.1		
	A1.2		
	A1.3		
	A1.4		
Opis aktivnosti pavšalne stopnje:			

FAZA 2			
PRIJAVITELJ	Aktivnost	Opis aktivnosti	Predvideni dosežki na projektu
	A2.1		
	A2.2		
	A2.3		
	A2.4		
Opis aktivnosti pavšalne stopnje:			

FAZA 2			
PARTNER 1	Aktivnost	Opis aktivnosti	Predvideni dosežki na projektu
	A2.1		
	A2.2		
	A2.3		
	A2.4		
Opis aktivnosti pavšalne stopnje:			





FAZA 2			
PARTNER 2	Aktivnost	Opis aktivnosti	Predvideni dosežki na projektu
	A2.1		
	A2.2		
	A2.3		
	A2.4		
Opis aktivnosti pavšalne stopnje:			

## 6.2 Terminski načrt

Iz načrta aktivnosti v spodnjo tabelo vnesite zaporedne številke ter označite predvideno trajanje aktivnosti z 'x'.

Projekt lahko traja največ 36 mesecev oz. mora biti zaključen najkasneje do 31. 08. 2029.

Opombe:

1. Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na MKRR. Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju s strani MKRR.
2. V skladu z Uredbo LEADER/CLLD mora biti projekt izveden najpozneje v treh letih od pravomočnosti pogodbe o sofinanciranju s strani MKRR.

Predvideni datum začetka projekta:	
Predvideni datum zaključka projekta:	

49

Št.	Naziv aktivnosti	Tromesečje							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>FAZA1</b>									
A1.1									
A1.2									
A1.3									
A1.4									
<b>FAZA 2</b>									
A2.1									
A2.2									
A2.3									
A2.4									

## 6.3 Naložbe

Če projekt vključuje naložbo, izpolnite spodnje tabele. Če gre za več naložb, tabele kopirajte in predstavite vsako naložbo posebej.

Opomba: Naložba oziroma investicija je vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva.

Paziti: Nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin) ni upravičen strošek.



Naložba 1		
Naziv naložbe		
Faza in aktivnost projekta, na katero se naložba nanaša	Faza:	Aktivnost:
Odgovorni partner (prijavitelj, partner 1,...)		
Občina, kjer se izvede naložba		

Če gre za gradnjo, prenovo, nakup nepremične opreme ali izgradnjo infrastrukture, navedite:

Naslov		
Katastrska občina		
Številka parcele		
Enotna indentifikacija dediščine ( <i>ustrezno označi</i> )	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Predviden začetek izvajanja naložbe (datum)		
Predviden zaključek naložbe (datum)		
Lastnik lokacije, kjer se nahaja naložba		

Če gre za nakup **premične opreme**, opredelite lokacijo, kjer se bo oprema nahajala, ko ne bo v uporabi:

Naslov	
--------	--

#### Opis in utemeljitev naložbe

(v spodnjem polju na kratko opišite, kaj je predmet naložbe in zakaj je potrebna)

--

50

**Obvezna dokumentacija** Navedite dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo naložbe. Priložite jo med ustrezne priloge.

<b>Graditev objekta</b>			
Pravnomočno gradbeno dovoljenje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Lokacijska informacija – za enostavne objekte	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
<b>Projektna dokumentacija:</b>			
Idejna zasnova	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Idejni projekt	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projekt za razpis	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projekt za izvedbo	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projektantski predračun oz. popis del	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
<b>Investicijska dokumentacija</b>			
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Investicijski program (IP)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Drugi investicijski dokument – navedite:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno



<b>Nakup nepremične opreme</b>			
Tloris prostora z vrisano opremo	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
<b>Druga dovoljenja in soglasja</b>			
Kulturnovarstveno soglasje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Naravovarstveno soglasje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Vodno dovoljenje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Vodno soglasje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Druga soglasja – navedite:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno

**Navedite podrobnosti o izdelanih/pridobljenih dokumentih.** Po potrebi dodajte vrstice.

	Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
1					
2					
3					

#### 6.4 Načrtovani učinki projekta

Opišite **glavne učinke** projekta in kako bodo koristili ciljnim skupinam. Izberite med že opredeljenimi učinki v tabeli.

*Opomba: Učinki izhajajo iz uporabe virov (denar, delo, materiali) in aktivnosti (npr. programi usposabljanja, oprema, novi produkt, aplikacija,...). Njihova uporaba vodi k rezultatom projekta.*

Št.	Učinek	Enota	Vrednost kazalnika
1	Promocija, informiranje in ozaveščanje prebivalcev oz. širše javnosti	število dogodkov, kampanj	
2	Informativni/promocijski material, publikacije	število materialov	
3	Dogodki mreženja in sodelovanja (npr. konference, okrogle mize)	število dogodkov	
4	Nov program, proizvod ali storitev	število	
5	Naložba v novo opremo	število naložb	
6	Naložba v fizično infrastrukturo	število naložb	
7	Raziskava, študija	število	
8	Program usposabljanja	število	
9	Usposabljanje (seminarji, delavnice, ...)	število dogodkov	
10	Nova digitalna rešitev (npr. platforma za trženje, aplikacije, druge rešitve)	število digitalnih rešitev	
11	>navedite<		



## 6.5 Rezultati projekta

a. Navedite in opišite rezultate projekta oz. koristi za območje LAS.  
*Rezultati morajo biti smiselno merjeni s kazalniki rezultata. Projekt mora prispevati k vsaj enemu kazalniku ukrepa sklada ESRR (točka b). Po potrebi dodajte vrstice za rezultate.*

Rezultati
<b>Rezultat 1 (R1):</b>
<b>Rezultat 2 (R2):</b>
<b>Rezultat 3 (R3):</b>

b. Navedite prispevek rezultatov vašega projekta h **kazalnikom rezultata** SLR oz. ciljem sklada ESRR.

### ESRR:

Kazalniki <i>Izbrati je potrebno ustrezne kazalnike za projekt (navedenega nabora se ne sme spreminjati)</i>	OPIS	Načrtovana vrednost ob zaključku projekta	Navezava na št. rezultata v točki a
Št. podprtih dejavnosti/ dogodkov/ produktov/ objektov, ki so namenjeni varovanju kulturne in naravne dediščine			<i>Npr. R1</i>
Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo			
Št. izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/ usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin			
Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga			
Št. vzpostavljenih zaposlitev/ mrež/ dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva			
Št. podprtih lokalnih turističnih prireditvev/ produktov/storitev/programov/modelov/ publikacij			
Št. Izobraževanj /usposabljanj/ programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljšanje stanja okolja in zdravja			

## 7 Finančni načrt

### 7.1 Utemeljitev oblike podpore

Ustrezno označite en način uporabe poenostavljene oblike nepovratnih sredstev.

*Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:*

- za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;*
- za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.*

DA/NE	Poenostavljena oblika nepovratnih sredstev
	1. Projekt neinvesticijske narave
	2. Projekt investicijske narave

### 7.2 Povzetek stroškovnega načrta projekta

Izpolnite finančni načrt v Excel datoteki in priložite k vlogi. Od tam prenesite zbirne podatke v spodnjo tabelo. Višino dejanskih in preostalih upravičenih stroškov prenesite glede na izbor poenostavljene oblike nepovratnih sredstev.

Kategorija stroška	Faza 1	Faza 2	SKUPAJ
Celotna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški, z DDV) v EUR			
Upravičeni stroški (EUR)			
Zaprošen % sofinanciranja			
Zaprošena vrednost sofinanciranja v EUR			
Lastna udeležba v EUR			
V projektu <u>neinvesticijske</u> narave višina dejanskih upravičenih stroškov (neposredni stroški osebja)			
V projektu <u>neinvesticijske</u> narave višina preostalih upravičenih stroškov (40% pavšalna stopnja)			
V projektu <u>investicijske</u> narave višina dejanskih upravičenih stroškov (stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva, stroški storitev zunanjih izvajalcev)			
V projektu <u>investicijske</u> narave višina neposrednih stroškov osebja (20% pavšalna stopnja)			



Delež stroška za nakup zemljišč (največ 10 % upravičenih stroškov)			
---	--	--	--

### 7.3 Viri financiranja

V tabelo vnesite vire financiranja za celotne stroške po partnerjih in skupno. Po potrebi dodajte stolpce za partnerje.

Vir financiranja	Prijavitelj	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SKUPAJ
<b>1. Lastna udeležba EUR</b>					
1.1 Lastna sredstva					
1.2 Posojilo					
1.3 Druga sredstva					
<b>2. Zaprošeni znesek sofinanciranja v EUR iz EKRSP</b>					
<b>3. Skupaj (1+2) v EUR</b>					

### 7.4 Predplačila za izvedbo projekta

54

Če prijavitelj namerava zaprositi za predplačilo, izpolnite spodnjo tabelo in jo po potrebi kopirajte za vsakega posebej.

*Opomba:*

*Za upravičence (prijavitelj – vodilni partner), za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), dovoljeno predplačilo **do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov**, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju za sklad ESRR.*

*V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna. Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.*

*Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v **180 dneh** po izplačilu predplačila.*

**Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnem zakonu, v vlogi za odobritev projekta opredelijo naslednje:**

- vsebinsko utemeljitev za potrebna sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta;



- **glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta, se s priloženo k vlogi izkaže oceno zapadlih obveznosti upravičenca oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se z vlogo predlaga izplačilo predplačila.**

Naziv prijavitelja*/partnerja	Pravna oblika	Zaprošeni delež predplačila, % (do 30 %)	EUR
<b>Vsebinska utemeljitev potrebe po predplačilu:</b> (izhajajte iz načrta aktivnosti)			

## 7.5 Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev

Faza projekta	Trajanje mesecih	v	Predviden datum začetka	Predviden datum zaključka	Datum vlaganja zahtevka na MKRR	Predvidena vrednost zahtevka, EUR
Faza 1						
Faza 2						
<b>Skupaj</b>						

55

## 8 Vpliv projekta na območje LAS

### 8.1 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost projekta

Opreделите, kako bo projekt vplival na območje LAS po njegovem zaključku oz. kakšna je njegova dodana vrednost (povečanje socialnega kapitala, izboljšano upravljanje ter rezultati) s poudarkom na krepitvi zdravja, inovativnih pristopih, uporabi lokalnih virov, prispevku k doseganju trajnostnih ciljev, digitalizaciji in krepitvi lokalne ekonomije. Navedite morebitne sinergije z drugimi pobudami in projekti na območju LAS.

### 8.2 Družbena sprememba

Opreделите, ali in kakšen vpliv bo projekt imel na povečanje družbene ozaveščenosti in bo prispeval k družbenim koristim v območju LAS ali širše.



### 8.3 Inovativen pristop projekta

Navedite, v čem je projekt inovativen, kakšno novost predstavlja v območju LAS.

## 9 Prispevek projekta k horizontalnim ciljem EU

### 9.1 Prispevek projekta k okoljski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

### 9.2 Prispevek projekta k socialni vzdržnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

### 9.3 Prispevek projekta k ekonomski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek





#### 9.4 Prispevek projekta k enakosti spolov

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

#### 9.5 Prispevek projekta k enakim možnostim in preprečevanju diskriminacije

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek



## 10 Dokumentacija za oddajo vloge na javni poziv

Označite dokumentacijo, ki jo prilagate k tej prijavnici. Priloge zložite po vrstnem redu.

<input type="checkbox"/>	Priloga 1: Finančni načrt
<input type="checkbox"/>	Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 3: Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva LAS (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 4: Izjava glede dvojnega sofinanciranja (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 6: Izjava o upravičenosti stroška DDV
<input type="checkbox"/>	Priloga 7: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 9: Dokazila o lastništvu nepremičnin (smiselno glede na tip projekta)
<input type="checkbox"/>	Priloga 10: DIIP in NRP
<input type="checkbox"/>	Priloga 11: Predplačilo
<input type="checkbox"/>	Priloga 12: Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 13: Ovojnica za oddajo vloge
<input type="checkbox"/>	Priloga 14: Vloga na USB ključu.

## Priloga 1: Finančni načrt

Priložite izpolnjen Finančni načrt za projekt neinvesticijske narave ali Finančni načrt za projekt investicijske narave.

### 1.1. Projekti neinvesticijske narave

To so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Vloga za projekt neinvesticijske narave je sestavljena samo iz dveh vrst stroškov:

- neposredni stroški osebja;
- 40 % pavšalna stopnja za preostale stroške.

Ta pavšalna stopnja se izračuna kot 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja in zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov (projektne aktivnosti) posameznega partnerja projekta, na primer pisarniške in administrativne stroške, potne in namestitvene stroške, stroške zunanjih strokovnjakov in storitev, stroške opreme, stroške gradnje.

**Za projekte neinvesticijske narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto (urne postavke) na podlagi metode izračuna za:**

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti** pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu (ZProst), ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) (organizacijsko delo 13 EUR na uro, vsebinsko delo 10 EUR na uro in drugo delo 6 EUR na uro);

**Urna postavka za neindustrijski način dela se uporablja za poklice** (SKP-08 uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

**Za uveljavljanje prostovoljskega dela** mora biti organizacija vpisana v AJ PES v skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

### 1.2 Projekti investicijske narave

To so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter v neopredmetena sredstva (ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Za povračilo neposrednih stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 20 %, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.



Vloga za projekt investicijske narave je sestavljena iz več možnih vrst stroškov:

- stroški naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- 20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.

Osnova za izračun so dejanski neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, na katere pripada 20 % za neposredne stroške osebja.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



**Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD**  
Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

## IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE LEADER/CLLD

Vlagatelj (LAS): LAS Gorenjska košarica za podeželje

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na MKRR);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da dovoljujemo, da se za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev iz Uredbe LEADER/CLLD do 2027, pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu z Zakonom o kmetijstvu (ZKme-1)/
- da pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju z ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije,
- da nimamo neporavnane naloge za vračilo prevreč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali v postopku likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR;
- da se naložba, projekt ali druga dejavnost, ki je predmet podpore, ni začela izvajati pred datumom vložitve vloge, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe /EU. Če je upravičenec



javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;

- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da se strinjamo, da se opis projekta ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani evropskih sredstev (<http://www.evropskasredstva.si/>);
- da bomo izveden projekt/rezultate/naložbo uporabljali za namen določen v vlogi;
- da bomo ohranjali dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let (za MSP 3 leta) po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR;
- da bomo omogočili dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočili preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije;
- da bomo izpolnjevali obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz SN SKP 2023–2027, za sklad ESRR pa v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- da bomo razširjali informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS;
- da bomo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hranili še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev oz. deset let v skladu s shemo državnih pomoči.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_  
(podpis upravičenca)



**Priloga 3: Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva LAS**

Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**





Naziv  
prijavitelja/partnerja: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik prijavitelja/partnerja projekta \_\_\_\_\_ izjavljam, da:

- sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor projektov Strategije lokalnega razvoja LAS Gorenjska košarica za podeželje, se z njimi strinjam in jih sprejemam;
- se strinjam z merili za izbor projektov in s postopkom izbora projektov;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- je projekt pripravljen do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- organizacija, ki jo zastopam:
  - o je ustrezno pravno, finančno, strokovno in operativno sposobna izvesti projekt
  - o ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo projekta v celoti in skladno z dinamiko izvajanja in vlaganja zahtevkov
  - o bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede javnega naročanja (velja za naročnike po ZJN-3), državnih pomoči, trajnostnega razvoja, spoštovanja pravnega reda Unije na področju okolja in načela, da se ne škoduje bistveno, spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov.
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti na spletni strani LAS Gorenjska košarica za podeželje;
- bomo upoštevali Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljenih na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- se strinjam, da se podatki iz vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave LAS;
- soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi;
- bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi s projektom ali partnerstvom pri projektu, če to pri ocenjevanju kakovosti ali pri spremljanju projekta zahtevajo organi LAS in organi LEADER/CLLD;
- bom omogočil nadzor izvedbe in financiranja projekta med izvajanjem in še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bom LAS pravočasno posredoval poročila in dokazila o izvajanju projekta ter morebitna dodatna dokazila o upravičenosti stroškov, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo **Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj**.

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek odgovorne osebe)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)



**Priloga 4: Izjava glede dvojnega sofinanciranja**  
Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



## IZJAVA VLAGATELJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja<sup>12</sup>:

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS ( <i>ustrezno označite</i> ):	
<input type="checkbox"/>	a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še <b>NISO bila odobrena javna sredstva</b> oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>	b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še <b>NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev</b> iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>	c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena <b>javna sredstva</b> .

67

Izpolnijo vlagatelji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili b*). *Po potrebi dodajte vrstice.*

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum vložitve vloge

<sup>12</sup> Naziv vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje.



V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil MKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo vlagatelji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS (obvezno izpolnite, če ste obkrožili c). Po potrebi dodajte vrstice.

Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev	Pravna podlaga za odobritev sredstev	Namen	Datum odobritve sredstev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

68

\_\_\_\_\_  
(Podpis upravičenca)



**Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis**  
Izpolnijo prijavitelj in partnerji.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*

Vlagatelj (ime in naslov vlagatelja ali naziv podjetja):

Matična številka:

KMG-MID (če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo):

Davčna številka:

Zastopnik vlagatelja<sup>13</sup>:

1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz 2. člena Uredbe 2023/2831 <sup>14</sup> .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
2. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>	Ime ali naziv in naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka
3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja <sup>15</sup> .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja <sup>16</sup> .		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
5. Vlagatelj ali enotno podjetje je obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga <sup>17</sup> prejelo pomoč <i>de minimis</i> ? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

70

<sup>13</sup> Ime in priimek zastopnika oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje.

<sup>14</sup> Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovih družbenih pogodbah ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

<sup>15</sup> V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

<sup>16</sup> Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

<sup>17</sup> Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.



6. Prejeta sredstva pomoči <i>de minimis</i> , vlagatelja ali enotnega podjetja <sup>18</sup> , v obdobju treh let pred dodelitvijo podpore iz naslova intervencije, za katero se vlaga vloga <sup>19</sup> . <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv podjetja	Datum prejete pomoči	Višina prejetih pomoči <i>de minimis</i>	Dajalec pomoči
7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
8. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov vlagatelja ali enotnega podjetja <sup>20</sup> , za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. <i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>			
Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč	Naziv dodeljevalca pomoči	Datum prejema sredstev	

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

71

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje:

<sup>18</sup> V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani.

<sup>19</sup> Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju.

<sup>20</sup> V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani.



## **Priloga 6: Izjava za DDV**

Izpolnijo upravičenci projekta, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek.

V skladu s prvim odstavkom 11. člena davek na dodano vrednost **ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) DDV, ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

**DDV je lahko upravičen strošek** projekta:

- če upravičenec v skladu z ZDDV-1 ne šteje za davčnega zavezanca.
- če upravičenec do podpore projekta v okviru SLR v skladu z ZDDV-1 nima pravice do odbitka DDV.

Upravičenec iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge poja izjavo pod materialno-kazensko odgovornostjo, da v skladu z ZDDV-1, ne šteje za davčnega zavezanca oziroma upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**





## IZJAVA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST

Vlagatelj (ime in naslov ali naziv podjetja):

Matična številka:

Davčna številka:

Zastopnik člana partnerstva<sup>21</sup>:

V skladu z 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/24), uveljavljam davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičen strošek in

### IZJAVLJAM

da uveljavljam DDV kot upravičen strošek v skladu z DDV zakonodajo, ker nimam pravice do odbitka DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega je dodeljena podpora.

Nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja te intervencije se nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
- odbitni delež na ravni opravljanje neobdavčljive dejavnosti je \_\_\_\_\_ %.

73

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe  
oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje:

*To izjavo izpolnijo člani partnerstva, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek.*

<sup>21</sup> Ime in priimek člana partnerstva oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje.



## **Priloga 7: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložite za vsakega člana partnerstva posebej (neobvezno dokazilo)

Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

## Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb.

### Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov

**8.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe in/ali sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V kolikor upravičenec ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeni projekt priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

75

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

8.1.1 Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije, razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

8.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

### 8.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe,

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti lokacijo, kjer se bo ta nahajala, ko ne bo v uporabi.



### 8.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](#)
- [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](#)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](#)
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#)

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



## Priloga 9: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb.

9.1 V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

Če želite, da MKRR sam preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:

Okrajno sodišče: \_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_.

9.2. Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prejšnje točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



## SOGLASJE

### PODATKI O LASTNIKU:

Priimek in ime / / naziv pravne osebe	
ulica / kraj in hišna številka	
poštna številka in kraj	

### PODATKI O ZEMLJIŠČU:

parcelna številka	
katastrska občina	

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru projekta \_\_\_\_\_  
izvede \_\_\_\_\_.

78

Podpis:		žig (za pravne osebe)
Datum:		



## Priloga 10: DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina, je potrebno priložiti:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in
- Načrt razvojnih programov (NRP), iz katerega mora biti razvidna predvidena višina oz. izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov, če podatki niso usklajeni.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



## **Priloga 11: Predplačilo**

Priložijo prijavitelj, ki uveljavlja predplačilo.

Izjava, da je vlagatelj, v skladu z 10. čl. Uredbe LEADER/CLLD do 2027 in po 33 čl. ZIPRS, upravičen do predplačila in bo zaprosil za predplačilo.

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**





**Priloga 12: Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru projekta**

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**



### Priloga 13: Ovojnica

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p><b>Vlagatelj:</b> (napiše se polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna)</p> <p><b>Datum in ura prejema:</b></p> <p><b>Zaporedna številka:</b></p>
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <p>Vloga      Dopolnitev vloge</p>	
<p><b>Prejemnik:</b></p> <p><b>LAS Gorenjska košarica za podeželje BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj Cesta Staneta Žagarja 37 4000 Kranj</b></p>	
<p><b>»NE ODPIRAJ – VLOGA na javni poziv LAS Gorenjska košarica za podeželje za leto 2025 – ESRR«</b></p>	



#### **Priloga 14: Vloga na USB ključu**

Priložite e-različico vloge, ki je enaka predloženi tiskani različici vloge. Prijavnico predložite v obliki Word in PDF. Posamezne mape poimenujte: Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3 ... (brez dolgih vsebinskih nazivov datotek).

## B. FINANČNI NAČRT

"Finančni načrt – NEINVESTICIJSKI PROJEKT"							
		 Sofinancira Evropska unija					
NAZIV PROJEKTA:							
VODILNI PARTNER/PARTNER	FAZA	VRSTA STROŠKA	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA POGODBENA VREDNOST (EUR)	LASTNA UDELEŽBA (EUR)		
VODILNI PARTNER	1. FAZA	STROŠKI OSEBJA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 1. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	2. FAZA	STROŠKI OSEBJA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SKUPAJ 1. in 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
PARTNER 1	1. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 1. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	2. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SKUPAJ 1. in 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
PARTNER 2	1. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 1. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	2. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SKUPAJ 1. in 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
PARTNER 3	1. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 1. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	2. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SKUPAJ 1. in 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
PARTNER 4	1. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 1. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	2. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SKUPAJ 1. in 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
PARTNER 5	1. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 1. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	2. FAZA	STROŠKI OSEBJA (60 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
		PAVŠAL - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	SKUPAJ 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SKUPAJ 1. in 2. FAZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Kategorija stroška			Faza 1	Faza 2	SKUPAJ		
Celotna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški, z DDV) v EUR			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Upravičeni stroški (EUR)			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Zaprošen % sofinanciranja			80%	80%	80%		
Zaprošena vrednost sofinanciranja v EUR			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Lastna udeležba v EUR			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
V projektu <u>neinvesticijske</u> narave višina dejanskih upravičenih stroškov (neposredni stroški osebja)			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
V projektu <u>neinvesticijske</u> narave višina preostalih upravičenih stroškov (40% pavšalna stopnja)			0,00 €	0,00 €	0,00 €		



NAZIV PROJEKTA:				Sofinancira Evropska unija		SKUPNA KMETIJSKA POLITIKA		LAS GORENJSKA KOŠARIČA ZA PODEŽELJE	
NAZIV VODILNEGA PARTNERJA:									
AKTIVNOSTI (1. FAZA)	VRSTA STROŠKA	TIP DELA	ŠT. OPRAVLJENIH UR NA PROJEKTU	URNA POSTAVKA (EUR)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA VREDNOST (EUR)	ODSTOTEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA STOPNJA	LASTNA UDELEŽBA (EUR)	
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!	
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!	
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!	
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!	
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!	
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!	
				<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
PAVŠAL	PRS - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)		Preostale projektne aktivnosti		0,00 €	0,00 €		0,00 €	
				<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>	

AKTIVNOSTI (2. FAZA)	VRSTA STROŠKA	TIP DELA	ŠT. OPRAVLJENIH UR NA PROJEKTU	URNA POSTAVKA (EUR)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI (EUR)	ZNESEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA VREDNOST (EUR)	ODSTOTEK SOFINANCIRANJA oz. POGODBENA STOPNJA	LASTNA UDELEŽBA (EUR)
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!
	IZBERI	IZBERI		-				#VALUE!
				<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
PAVŠAL	PRS - PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (40 %)		Preostale projektne aktivnosti		0,00 €	0,00 €		0,00 €
				<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>

VREDNOST PROJEKTA - VODILNI PARTNER				
SKUPNI UPRAVIČENI NEPOSREDNI STROŠKI OSEBJA	PREOSTALI STROŠKI, KI NISO STROŠKI OSEBJA (PAVŠAL)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI	ZNESEK SOFINANCIRANJA	LASTNA UDELEŽBA
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €